

PREDLOG

Na osnovu člana 3a stav 2 Odluke o kriterijumima za utvrđivanje naučnog, privrednog, ekonomskog, kulturnog i sportskog interesa Crne Gore za sticanje crnogorskog državljanstva prijemom ("Službeni list CG", br. 34/10 i 40/16), Vlada Crne Gore, na sjednici od --- donijela je

ODLUKU O NAČINU, POSTUPKU I KRITERIJUMIMA ZA IZBOR PONUĐAČA ZA IZRADU I REALIZACIJU POSEBNOG PROGRAMA ULAGANJA NA OSNOVU KOJEG LICE MOŽE STEĆI CRNOGORSKO DRŽAVLJANSTVO PRIJEMOM

Predmet

Član 1

Ovom odlukom uređuju se način, postupak i kriterijumi za izbor ponuđača za izradu i realizaciju posebnog programa ulaganja na osnovu kojeg lice može steći crnogorsko državljanstvo prijemom.

Posebni program ulaganja

Član 2

Posebним programom ulaganja, u smislu ove odluke, smatra se program po osnovu kojeg se može steći crnogorsko državljanstvo prijemom, a na osnovu ulaganja u privrednu djelatnost kojim će se doprinijeti ekonomskom razvoju Crne Gore, nekretnine i/ili uplate sredstava na poseban račun budžeta Crne Gore.

Posebni program ulaganja obuhvata upravljanje, način i uslove za izbor investitora i implementaciju programa, analizu i procjenu finansijskih efekata, izradu i implementaciju marketing strategije, kao i druge aktivnosti određene projektnim zadatkom.

Organizacija i sprovođenje postupka za izbor

Član 3

Organizovanje i sprovođenje postupka za izbor ponuđača za izradu i realizaciju posebnog programa ulaganja (u daljem tekstu: ponuđač), naročito obuhvata:

- 1) izradu javnog poziva i tenderske dokumentacije;
- 2) otvaranje i vrednovanje ponuda;

- 3) sačinjavanje rang liste sa izvještajem o sprovedenom postupku izbora ponuđača po javnom pozivu;
- 4) obavještanje ponuđača o rezultatima postupka izbora ponuđača po javnom pozivu;
- 5) dostavljanje odluke o izboru ponuđača po javnom pozivu.

Komisija za izbor ponuđača

Član 4

Organizovanje i sprovođenje postupka za izbor ponuđača iz člana 3 ove odluke vrši Komisija za izbor ponuđača (u daljem tekstu: Komisija).

Članove Komisije iz stava 1 ovog člana predlažu organi državne uprave nadležni za poslove: ekonomije, finansija, održivog razvoja i turizma i unutrašnjih i vanjskih poslova.

Predlozi iz stava 1 ovog člana dostavljaju se organu državne uprave nadležnom za poslove održivog razvoja i turizma radi objedinjavanja predloge za članova Komisije i dostavljanja Vladi Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Komisiju čini neparan broj članova.

Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Komisija ima sekretara, koji vrši administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije.

Stručna pomoć

Član 5

Na predlog Komisije, mogu se angažovati stručnjaci (finansijske, pravne i tehničke i druge struke) za pružanje stručne pomoći u postupku izbora ponuđača, odnosno za određena pitanja može se zatražiti mišljenje organa državne uprave nadležnog za tu oblast.

Javni poziv

Član 6

Postupak izbora ponuđača sprovodi se na osnovu javnog poziva, koji se objavljuje u jednom međunarodnom časopisu, jednom štampanom mediju koji se izdaje i distribuira na teritoriji Crne Gore i na internet stranici Vlade.

Predlog javnog poziva i tenderske dokumentacije organ državne uprave nadležan za poslove održivog razvoja i turizma (u daljem tekstu: Ministarstvo) dostavlja Vladi radi dobijanja saglasnosti.

Javni poziv za izbor ponuđača sadrži, naročito:

- 1) naziv i sjedište naručioca;
- 2) predmet javnog poziva;
- 3) mjesto, način i rok za podnošenje ponuda i preuzimanje tenderske dokumentacije i potpisivanje izjave o povjerljivosti;
- 4) iznos i način uplate depozita, odnosno bankarsku garanciju ponude;
- 5) iznos naknade za preuzimanje tenderske dokumentacije, mjesto i način preuzimanja tenderske dokumentacije;
- 6) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda;
- 7) rokove za sprovođenje postupka po javnom pozivu;
- 8) kriterijume za izbor ponuđača;
- 9) naznaku da se postupak po javnom pozivu može poništiti u svakoj fazi postupka do stupanja ugovora na snagu;
- 10) lice zaduženo za pružanje dodatnih informacija ponuđačima.

Sadržaj tenderske dokumentacije

Član 7

Tenderska dokumentacija sadrži, naročito:

- 1) javni poziv;
- 2) projektni zadatak;
- 3) instrukcije za pripremu ponuda;
- 4) kriterijume za izbor ponuđača i način bodovanja;
- 5) dokumentaciju koja se dostavlja uz ponudu;
- 6) rok za donošenje odluke o izboru ponuđača;
- 7) jezik na kojem se dostavljaju ponude i dokumentacija;
- 8) nacrt ugovora i rok za zaključenje ugovora;

9) period važenja ponude.

Na zahtjev ponuđača, sekretar Komisije predaje tendersku dokumentaciju neposredno ili dostavlja elektronskim putem.

Uz zahtjev za dostavljanje tenderske dokumentacije, ponuđač dostavlja dokaz o uplati naknade za preuzimanje tenderske dokumentacije i potpisanu izjavu o povjerljivosti.

Razmjena informacija

Član 8

Zainteresovana lica koja otkupe tendersku dokumentaciju treba da dostave sekretaru Komisije elektronsku adresu, za prijem i razmjenu informacija i akata u vezi javnog poziva i tenderske dokumentacije.

Zainteresovana lica iz stava 1 ovog člana mogu da zahtijevaju pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavljanjem pisanog zahtjeva Komisiji, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Komisija će na zahtjev iz stava 2 ovog člana odgovoriti pisanim putem podnosiocu zahtjeva, u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva, i odgovor proslijediti i drugim licima koja su otkupila tendersku dokumentaciju.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije će se davati na zahtjeve dostavljene Komisiji najkasnije pet radnih dana prije roka za podnošenje ponuda.

Kriterijumi za izbor ponudjača

Član 9

Kriterijumi za izbor ponuđača su:

- 1) ekonomski, finansijski, razvojni, promotivni i drugi efekti predloga posebnog programa ulaganja;
- 2) reference, iskustvo ponuđača i operativni resursi ponuđača;
- 3) rok za izradu i početak realizacije posebnog programa ulaganja;
- 4) finansijski uslovi ponuđača, koji ne mogu uključivati plaćanje naknade iz budžeta Crne Gore;
- 5) reference, iskustvo i operativni resursi podizvođača koji će biti angažovani na provjeri investitora za realizaciju programa (due diligence kompanije), i
- 6) drugi kriterijumi određeni tenderskom dokumentacijom.

Garancija ponude

Član 10

Ponuđači uplaćuju depozit, odnosno dostavljaju bankarsku garanciju ponude, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Ako je ponuda neispravna, odbijena ili nije izabrana, depozit odnosno bankarska garancija vraća se ponuđaču, u roku od sedam dana od isteka roka za utvrđivanje rang liste.

Ponuđaču čija je ponuda prihvaćena depozit, odnosno bankarska garancija se vraća u roku od sedam dana, od dana stupanja na snagu ugovora o izradi i realizaciji posebnog programa ulaganja (u daljem tekstu: ugovor).

Ako ponuđač čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor u roku određenom tenderskom dokumentacijom, gubi pravo na povraćaj depozita, odnosno bankarske garancije.

Svi troškovi u vezi sa depozitom i bankarskom garancijom padaju na teret ponuđača.

Na depozit vraćen u roku iz st. 2 i 3 ovog člana ne plaća se zatezna kamata određena zakonom.

Za depozit vraćen nakon isteka roka iz st. 2 i 3 ovog člana obračunava se i plaća zatezna kamata u skladu sa zakonom.

Uslovi ponude

Član 11

Ponudom se prihvataju uslovi iz javnog poziva i tenderske dokumentacije.

Izmjena ponude se vrši povlačenjem prethodno date ponude i davanjem nove ponude.

Ponuđač može dati predloge za izmjenu i dopunu nacrtu ugovora na način na koji se mogu jasno i nedvosmisleno utvrditi predložene izmjene i dopune.

Ponude se mogu povući pisanim zahtjevom ponuđača sedam dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda određenog javnim pozivom, ponude se ne mogu mijenjati.

Ponude se predaju neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom na način i u roku određenim tenderskom dokumentacijom.

Otvaranje ponuda

Član 12

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ponuđači, njihovi zastupnici ili punomoćnici koji imaju uredno punomoćje.

Komisija otvara ponude i utvrđuje da li su blagovremeno podnijete, odnosno da li sadrže sve podatke, dokaze i dokumentaciju u skladu sa javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

O otvaranju ponuda Komisija sačinjava zapisnik, koji dostavlja ponuđačima, u roku od pet dana od dana otvaranja ponuda.

Komisija može tražiti razjašnjenje u vezi ponuda ili njihovu prezentaciju.

Odbacivanje ponude

Član 13

Neblagovremene ponude Komisija neće razmatrati.

Komisija će odbaciti ponudu, ako :

- 1) je nepotpuna;
- 2) je ponuđač u postupku likvidacije ili stečaja;
- 3) nije u skladu sa instrukcijama i zahtjevima iz javnog poziva i tenderske dokumentacije;
- 4) ponuđač nije dostavio dokaz o uplati depozita, odnosno bankarsku garanciju ponude u iznosu određenom javnim pozivom; i
- 5) u drugim slučajevima predviđenim tenderskom dokumentacijom.

Rješenje o odbacivanju ponude donosi Komisija.

Komisija je dužna da rješenje o odbacivanju ponude dostavi ponuđaču, u roku od tri dana od dana donošenja.

Na rješenje Komisije iz stava 3 ovog člana može se izjaviti prigovor Komisiji u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Odluka Komisije po prigovoru je konačna.

Vrednovanje ponuda

Član 14

Vrednovanje ponuda vrši Komisija, na osnovu kriterijuma za izbor ponuđača iz člana 9 ove odluke i tenderske dokumentacije.

Na osnovu vrednovanja ponuda iz stava 1 ovog člana, Komisija utvrđuje rang listu ponuđača i sačinjava izvještaj o vrednovanju, najkasnije 15 dana, od dana otvaranja ponuda.

Izvještaj o sprovedenom postupku izbora ponuđača

Član 15

Izvještaj o sprovedenom postupku izbora ponuđača sa utvrđenom rang listom i predlogom odluke o izboru ponuđača Komisija dostavlja Ministarstvu.

Ministarsvo dostavlja Vladi radi razmatranja i odlučivanja izvještaj o sprovedenom postupku sa utvrđenom rang listom i predlog odluke o izboru ponuđača iz stava 1 ovog člana.

Dostavljanje predloga odluke o izboru ponuđača

Član 16

Odluku o izboru ponuđača sa rang listom Ministarstvo dostavlja Komisiji.

Odluku o izboru ponuđača sa utvrđenom rang listom Komisija dostavlja ponuđačima, u roku od 15 dana, od dana donošenja.

Protiv odluke iz stava 1 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Pregovori o zaključenju ugovora

Član 17

Komisija poziva prvorangiranog ponuđača na pregovore o zaključenju ugovora.

O rezultatima pregovora Komisija sačinjava izvještaj i dostavlja ga Ministarstvu.

Izvještaj iz stava 2 ovog člana, sa predlogom ugovora dostavlja se Vladi radi dobijanja saglasnosti i određivanja lica koje će potpisati ugovor.

Ako prvorangirani ponuđač odbije da potpiše ugovor u roku određenom tenderskom dokumentacijom, smatraće se da je odustao od ponude.

Ako se sa prvorangiranim ponuđačem ne potpiše ugovor Komisija može pozvati na pregovore za zaključenje ugovora drugorangiranog ponuđača.

Ako drugorangirani ponuđač odbije da potpiše ugovor u roku određenom tenderskom dokumentacijom, postupak po javnom pozivu se poništava.

Poništenje postupka javnog poziva

Član 18

Osim slučajeva iz člana 17 stav 6 ove odluke ili ako u roku određenom javnim pozivom ne pristigne ni jedna ponuda ili se dostavljene ponude odbace u skladu sa članom 13 ove odluke, kao i u drugim slučajevima predviđenim tenderskom dokumentacijom postupak po javnom pozivu poništiće se.

Stupanje na snagu

Član 19

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: _____
Podgorica, _____

VLADA CRNE GORE

Predsjednik
Milo Đukanović