

## Predlog

Na osnovu člana 13 stav 3 Zakona o elektronskoj upravi („Službeni list CG“, broj 32/14), Vlada Crne Gore, na sjednici od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015. godine, donijela je

### **UREDBU O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA PODATAKA U JEDINSTVENOM INFORMACIONOM SISTEMU ZA ELEKTRONSKU RAZMJENU PODATAKA**

#### **Predmet**

##### **Član 1**

Ovom uredbom uređuje se sadržaj i način vođenja podataka u jedinstvenom informacionom sistemu za elektronsku razmjenu podataka između državnih organa i organa državne uprave, koji vode elektronske registre i upravljaju informacionim sistemima iz svoje oblasti u skladu sa posebnim zakonom (u daljem tekstu: Sistem za elektronsku razmjenu podataka), kao i upravljanje tim sistemom.

#### **Sistem za elektronsku razmjenu podataka**

##### **Član 2**

Sistem za elektronsku razmjenu podataka je informacioni sistem preko kojeg državni organi i organi državne uprave iz člana 1 ove uredbe (u daljem tekstu: organi) razmjenjuju podatke koji su sadržani u elektronskim registrima koje vode i informacionim sistemima kojima upravljaju, u skladu sa zakonom.

Razmjena podataka iz stava 1 ovog člana podrazumijeva pristup tim podacima, uvid u podatke, preuzimanje i davanje podataka na korišćenje.

#### **Značenje pojedinih izraza**

##### **Član 3**

Izrazi upotrijebljeni u ovoj uredbi imaju sljedeća značenja:

1) **interoperabilnost** podrazumijeva funkcionalnost elektronskih registara i informacionih sistema koja omogućava međusobnu razmjenu dokumenata i podataka u elektronskom obliku preko Sistema za elektronsku razmjenu podataka;

2) **sopstveni podatak** je podatak koji je organ unio u elektronski registar koji vodi, odnosno u informacioni sistem kojim upravlja, u skladu sa zakonom propisanim nadležnostima;

3) **strukturirani podatak** je podatak u XML formatu čija je struktura definisana XML šemom, čime se omogućava razmjena ili transformacija strukturiranog podatka iz dokumenta u bazu podataka, drugi informacioni sistem ili drugi elektronski dokument organa;

- 4) **nestrukturirani podatak** je podatak koji nije u XML formatu;
- 5) **XML format** je standardni skup pravila za definisanje formata podataka u elektronskoj formi;
- 6) **XML šema** je način određivanja pravila strukturiranja XML formata.

## **Sadržaj**

### **Član 4**

Sistem za elektronsku razmjenu podataka sadrži: evidenciju elektronskih registara i informacionih sistema iz člana 1 ove uredbe, elektronskih usluga i semantičkih standarda zapisa podataka.

Elektronska usluga iz stava 1 ovog člana je skup tehničko-tehnoloških procesa koji obezbjeđuju organima razmjenu podataka preko Sistema za elektronsku razmjenu podataka.

Semantički standard zapisa podataka definiše standard zapisa podataka koji je nezavisan od pojedinog elektronskog registra i informacionog sistema, a sadrži preciznu definiciju značenja svakog pojedinog podatka, kao i definiciju načina zapisa podatka u strukturiranom podatku.

## **Tehnički zahtjevi u pogledu interoperabilnosti**

### **Član 5**

Radi stvaranja uslova za razmjenu podataka u smislu člana 2 ove uredbe, elektronski registri i informacioni sistemi iz člana 1 ove uredbe, koje obezbjeđuju i održavaju organi, treba da ispunjavaju tehničke zahtjeve u pogledu interoperabilnosti, koje utvrđuje organ državne uprave nadležan za informaciono društvo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

## **Jedinstveni identifikatori**

### **Član 6**

Kao jedinstveni identifikatori za razmjenu podataka u Sistemu za elektronsku razmjenu podataka koriste se sopstveni podaci (matični broj, poreski identifikacioni broj i dr.), koji omogućavaju upoređivanje podataka u elektronskim registrima i informacionim sistemima organa.

Organ čiji se sopstveni podatak koristi kao jedinstveni identifikator za razmjenu podataka dužan je da preko Sistema za elektronsku razmjenu podataka obavijesti druge organe o promjeni tog podatka, kako bi se ta promjena ažurirala u svim elektronskim registrima i informacionim sistemima koji koriste taj podatak.

## **Razmjena podataka**

### **Član 7**

Preko Sistema za elektronsku razmjenu podataka razmjenjuju se strukturirani podaci, u skladu sa zakonskim ovlašćenjima.

Razmjena nestrukturiranih podataka kroz Sistem za elektronsku razmjenu podataka vrši se uključivanjem tih podataka u sadržaj strukturiranih podataka.

## **Mjere informatičke zaštite**

### **Član 8**

Razmjena podataka između organa preko Sistema za elektronsku razmjenu podataka vrši se u kriptovanom obliku, preko kriptovanih komunikacionih kanala i uz poštovanje sigurnosnih standarda koje utvđuje Ministarstvo.

## **Mjere fizičke zaštite**

### **Član 9**

Fizički pristup prostoriji u kojoj se nalazi Sistem za elektronsku razmjenu podataka imaju samo državni službenici određeni aktom Ministarstva.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, fizički pristup prostoriji u kojoj je smješten Sistem za elektronsku razmjenu podataka može se odobriti i državnom službeniku iz drugog organa ili drugom licu kad je to potrebno radi održavanja sistema i drugih intervencija vezanih za njegovo funkcionisanje.

## **Upravljanje**

### **Član 10**

Sistemom za elektronsku razmjenu podataka upravlja Ministarstvo preko glavnog administratora tog sistema, koga određuje ministar.

Upravljanje Sistemom za elektronsku razmjenu podataka obuhvata organizovanje i kontrolu funkcionisanja tog sistema tako da se obezbijedi nesmetano funkcionisanje Sistema za elektronsku razmjenu podataka.

U vršenju poslova upravljanja Sistemom za elektronsku razmjenu podataka glavni administrator zadužen je da:

- 1) prati i vrši provjeru rada Sistema za elektronsku razmjenu podataka i stara se o njegovoj funkcionalnosti;
- 2) ispituje ispunjenost tehničkih zahtjeva i sigurnosnih standarda iz čl. 5 i 8 ove uredbe i o tome priprema izvještaj u skladu sa članom 12 ove uredbe.

## **Zahtjev za pristup Sistemu za elektronsku razmjenu podataka**

### **Član 11**

Organi koji, u okviru zakonom propisanih ovlašćenja, imaju obavezu da razmjenjuju podatke preko Sistema za elektronsku razmjenu podataka, podnose zahtjev za pristup tom sistemu.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana, obavezno sadrži: podatke o organu koji je podnio zahtjev (naziv, adresa i kontakt telefon) i pravni osnov za razmjenu podataka (naziv zakona, broj Službenog lista u kojem je objavljen, uz naznaku člana, stava ili druge oznake odredbe u kojoj se nalazi pravni osnov).

Zahtjev iz stava 1 ovog člana, podnosi se Ministarstvu na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove uredbe (Obrazac 1).

## **Postupanje po zahtjevu i evidencija**

### **Član 12**

Po prijemu zahtjeva iz člana 11 ove uredbe, koji sadrži sve propisane podatke, Ministarstvo utvrđuje ispunjenost tehničkih zahtjeva i sigurnosnih standarda iz čl. 5 i 8 ove uredbe, potrebnih za pristup Sistemu za elektronsku razmjenu podataka i o tome donosi rješenje, u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva.

Ispunjenost tehničkih zahtjeva i sigurnosnih standarda iz stava 1 ovog člana, utvrđuje glavni administrator u saradnji sa državnim službenikom koji je u organu zadužen za održavanje elektronskih registara koje organ vodi i informacionih sistema kojima organ upravlja, o čemu sačinjavaju izvještaj, na osnovu kojeg se donosi rješenje iz stava 1 ovog člana.

O rješenjima iz stava 1 ovog člana, Ministarstvo vodi evidenciju koja sadrži podatke o:

- organu po čijem zahtjevu je rješenje donijeto;
- državnom službeniku koji je u organu zadužen za održavanje elektronskih registara koje organ vodi i informacionih sistema kojima organ upravlja;
- pravnom osnovu za razmjenu podataka preko Sistema za elektronsku razmjenu podataka;
- ispunjenosti tehničkih zahtjeva i sigurnosnih standarda iz stava 1 ovog člana.

## **Prijava za razmjenu podataka**

### **Član 13**

Organ kojem je odobren pristup Sistemu za elektronsku razmjenu podataka, podnosi Ministarstvu prijavu za pristup, uvid i preuzimanje podatka iz elektronskog registra ili informacionog sistema drugog organa preko Sistema za elektronsku razmjenu podataka.

Prijava sadrži podatke o: organu koji je podnio prijavu (naziv, adresa, kontakt telefon i e-mail adresa), organizacionoj jedinici u organu za čije potrebe se traži pristup, uvid i preuzimanje podatka (naziv, ime i prezime rukovodioca, kontakt telefon i e-mail adresa), pravnom osnovu za pristup, uvid i preuzimanje traženog podatka (naziv zakona, broj Službenog lista u kojem je objavljen, uz naznaku člana, stava ili druge oznake odredbe u kojoj se nalazi pravni osnov), svrsi i vremenu korišćenja, kao i o podatku koji se razmjenjuje preko Sistema za elektronsku razmjenu podataka (struktura i semantički standard zapisa, naziv i opis podatka i informacija da li se radi o sopstvenom podatku).

Prijava iz stava 1 ovog člana, podnosi se Ministarstvu na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove uredbe (Obrazac 2).

Ministarstvo, u roku od sedam dana od dana prijema prijave koja sadrži sve propisane podatke, donosi rješenje kojim utvrđuje ispunjenost uslova za pristup, uvid i preuzimanje podatka iz elektronskog registra ili informacionog sistema drugog organa preko Sistema za elektronsku razmjenu podataka.

Rješenje kojim je utvrđeno da organ iz stava 1 ovog člana ispunjava uslove iz stava 4 ovog člana, važi za kalendarsku godinu u kojoj je donijeto, ukoliko organ nije u prijavi naveo kraće vrijeme.

Na osnovu rješenja iz stava 5 ovog člana, Ministarstvo evidentira elektronsku uslugu u bazu podataka Sistema za elektronsku razmjenu podataka, u roku od tri dana od dana donošenja rješenja.

### **Evidentiranje pristupa**

#### **Član 14**

Podaci u Sistemu za elektronsku razmjenu podataka vode se na način da se u svakom trenutku, sa sigurnošću može utvrditi ko je pristupio sistemu, u koju svrhu i po kom osnovu.

Pristup Sistemu za elektronsku razmjenu podataka evidentira se u bazi podataka koja sadrži informacije o razmjeni podataka iz člana 2 ove uredbe, a naročito o:

- tome kad je izvršena razmjena podataka;
- jedinstvenom identifikatoru;
- identifikacionom broju organa koji daje na korišćenje podatke u procesu razmjene podataka;
- identifikacionom broju organa koji pristupa, vrši uvid ili preuzima podatke u procesu razmjene podataka;
- pravnom osnovu za razmjenu podataka;
- jednoznačnoj šifri koju sistem dodjeljuje prilikom svake razmjene prenosa podataka.

Evidencija iz stava 2 ovog člana, ne obuhvata sadržaj podataka.

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 15**

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: \_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_. \_\_. 2015. godine

**Vlada Crne Gore**

Predsjednik,  
**Milo Đukanović**

**Zahtjev za pristup  
Sistemu za elektronsku razmjenu podataka**

Državni organ/organ državne uprave	
Naziv	
Adresa	
Kontakt telefon	

Pravni osnov za razmjenu podataka (naziv zakona, broj Službenog lista u kojem je objavljen, uz naznaku člana, stava ili druge oznake odredbe u kojoj se nalazi pravni osnov)

Datum:

\_\_\_\_\_

M. P.

Potpis ovlaštenog lica

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko se obrazac dostavlja elektronskom poštom ili putem web servisa, obavezno se potpisuje naprednim elektronskim potpisom. Obrazac je dostupan na internet adresi Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije i portalu eUprave, kao elektronski servis.

**Prijava za pristup, uvid i preuzimanje podatka preko  
Sistema za elektronsku razmjenu podataka**

Državni organ/organ državne uprave	
Naziv	
Adresa	
Kontakt telefon	
e-mail adresa	

Organizaciona jedinica u državnom organu/organu državne uprave	
Naziv	
Rukovodilac ( <i>ime i prezime</i> )	
Kontakt telefon	
e-mail adresa	

Pravni osnov za pristup, uvid i preuzimanje traženog podatka (naziv zakona, broj Službenog lista u kojem je objavljen, uz naznaku člana, stava ili druge oznake odredbe u kojoj se nalazi pravni osnov)

Svrha korišćenja podataka

Vrijeme korišćenja podataka

**Struktura podataka koji se razmjenjuju***(U obrazac se unose informacije o strukturi svih podataka koji se razmjenjuju)***Semantički standard zapisa podataka koji se evidentiraju u elektronskoj formi u Sistemu za elektronsku razmjenu podataka***(U obrazac se unose informacije o semantičkim standardima zapisa svih podataka koji se razmjenjuju)***Informacije o podatku koji se razmjenjuje preko Sistema za elektronsku razmjenu podataka**

Naziv podatka		
Opis podatka		
Sopstveni podatak	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

Datum:

\_\_\_\_\_

M. P.

Potpis ovlaštenog lica

\_\_\_\_\_

**Napomena:** *Ukoliko se obrazac dostavlja elektronskom poštom ili putem web servisa, obavezno se potpisuje naprednim elektronskim potpisom. Obrazac je dostupan na internet adresi Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije i portalu eUprave, kao elektronski servis.*