

Predlog

Na osnovu člana 11 Zakona o elektronskoj upravi ("Službeni list CG", broj 32/14), Vlada Crne Gore, na sjednici od __. __. 2015. godine, donijela je:

UREDBU O NAČINU RADA, SADRŽAJU I UPRAVLJANJU PORTALOM ELEKTRONSKE UPRAVE

Predmet Uredbe

Član 1

Ovom uredbom uređuje se sadržaj internet portala elektronske uprave (u daljem tekstu: portal e-uprave), način autentifikacije i autorizacije korisnika, način upravljanja portalom e-uprave, obaveze državnih organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica koja vrše javna ovlaštenja (u daljem tekstu: organi), u vezi korišćenja ovog portala, obaveze glavnog administratora portala e-uprave i druga pitanja od značaja za funkcionisanje portala e-uprave.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovoj uredbi imaju sljedeća značenja:

- 1) **korisnici** su građani, privredna društva, druga pravna lica i preduzetnici koji se radi ostvarivanja svojih prava i interesa organima obraćaju putem portala e-uprave;
- 2) **autentifikacija i autorizacija** je mehanizam utvrđivanja identiteta lica ili računara sa kojeg određeno lice pristupa računarskim i informatičkim resursima i kontrola upotrebe tih resursa;
- 3) **elektronski certifikat** je potvrda u elektronskom obliku koja povezuje podatke za provjeru elektronskog potpisa sa određenim licem i potvrđuje identitet tog lica;
- 4) **moderator** je zaposleni u organu državne uprave određen za sprovođenje javne rasprave preko portala e-uprave;
- 5) **sistem za upravljanje sadržajem portala e-uprave** je sistem koji omogućava automatsko kreiranje portala, njegov izgled, navigaciju i sadržaj vijesti, štampanje stranice, statistiku pristupa, pretragu sadržaja i dr.;
- 6) **sistem za generisanje elektronskih usluga** je softversko rješenje za kreiranje i postavljanje elektronskih usluga.

Sadržaj

Član 4

Sadržaj portala e-uprave čini skup elektronskih usluga kojima se omogućava podnošenje zahtjeva, tužbe, predloga, prijave, prigovora, žalbe i drugog podneska (u daljem

tekstu: podnesak), koji korisnik može podnijeti organu u određenom postupku u skladu sa zakonom, dobijanje povratne informacije u vezi podnijetog podneska, kao i dostavljanje odluka, poziva i obavještenja organa, ako je to zakonom propisano.

Portal e-uprave sadrži i informacije o korišćenju ovog portala i aktivnostima organa državne uprave nadležnog za informaciono društvo (u daljem tekstu: Ministarstvo) u vršenju poslova upravljanja portalom e-uprave i poslova u vezi sa razvojem elektronske uprave, kontakt informacije u vidu elektronske usluge koja omogućava korisnicima da postavljaju pitanja i dobijaju odgovore u vezi korišćenja portala e-uprave, informacije o elektronskim uslugama, veze sa internet stranicama organa, kao i uslove korišćenja portala e-uprave koji se zasnivaju na propisanim standardima informacione bezbjednosti i kojima se u skladu sa zakonom štite podaci o ličnosti i druga prava fizičkih i pravnih lica.

Sadržaj portala e-uprave može se pretraživati po različitim kriterijumima, a najmanje po:

- 1) ključnoj riječi;
- 2) početnom slovu;
- 3) organu.

Elektronske usluge

Član 5

Elektronska usluga iz člana 4 ove uredbe je skup tehničko-tehnoloških procesa koji obezbjeđuju prijem, prenos i elektronsku obradu podneska, elektronsko plaćanje takse u skladu sa zakonom, dobijanje povratne informacije u vezi podnijetog podneska, kao i dostavljanje odluka, poziva i obavještenja organa, ako je to zakonom propisano.

Elektronske usluge se kreiraju i postavljaju preko portala e-uprave pomoću sistema za generisanje elektronskih usluga.

Elektronsku uslugu kreira administrator portala e-uprave u organu (u daljem tekstu: administrator).

Radi kreiranja usluge administratoru se omogućava pristup sistemu za generisanje elektronskih usluga putem korisničkog naloga iz člana 7 stav 4 ove Uredbe, uz registraciju elektronskim certifikatom koji izdaje Ministarstvo.

Administrator, nakon kreiranja elektronske usluge, obavještava glavnog administratora portala e-uprave (u daljem tekstu: glavni administrator) o kreiranoj elektronskoj usluzi radi postavljanja te usluge na portalu e-uprave.

Prilikom kreiranja elektronske usluge organ daje obavezne informacije o toj usluzi, koje se objavljuju na portalu e-uprave.

Informacije iz stava 6 ovog člana naročito moraju obuhvatiti:

- 1) naziv usluge;
- 2) naziv organa;
- 3) opis elektronske usluge.

Razvrstavanje elektronskih usluga

Član 6

Elektronske usluge iz člana 5 ove uredbe razvrstavaju se prema korisnicima i oblastima ostvarivanja prava i interesa korisnika.

Razvrstavanje elektronskih usluga prema korisnicima vrši se preko pristupa za:

- fizička lica (građani i preduzetnici);
- pravna lica (privredna društva i druga pravna lica).

Razvrstavanje elektronskih usluga prema oblastima ostvarivanja prava i interesa korisnika vrši se u okviru razvrstavanja elektronskih usluga prema korisnicima, i to po sljedećim oblastima: poslovanje, obrazovanje, finansije, zdravlje, rad, stanovanje, životna sredina, turizam, statistička istraživanja, javne nabavke, prostorno planiranje, uvoz i izvoz i dr.

Razvrstavanje elektronskih usluga iz stava 3 ovog člana, može se mijenjati i dopunjavati zavisno od zahtjeva i potreba korisnika i nadležnosti organa.

Portal e-uprave sadrži i elektronske usluge namijenjene organima.

Upravljanje

Član 7

Upravljanje portalom e-uprave obuhvata:

1) ažuriranje sadržaja i izgleda portala preko sistema za upravljane sadržajem portala e-uprave;

2) pružanje podrške i obuke za korišćenje portala e-uprave.

U vršenju poslova upravljanja portalom e-uprave glavni administrator je zadužen da:

1) prati i vrši provjeru rada portala e-uprave i stara se o njegovoj funkcionalnosti;

2) dodjeljuje korisnička prava administratorima;

3) upravlja sistemom za upravljanje sadržajem portala e-uprave;

4) dodjeljuje korisnička prava moderatorima;

5) postavlja elektronske usluge na portalu e-uprave.

Korisnička prava iz stava 2 tač. 2 i 4 ovog člana, obuhvataju skup unaprijed definisanih radnji koje administrator, odnosno moderator može da izvrši na portalu e-uprave, radi izvršavanja svojih obaveza utvrđenih ovom uredbom.

Korisnička prava se dodjeljuju otvaranjem korisničkog naloga na portalu e-uprave, a mogu se privremeno suspendovati ili oduzeti suspendovanjem ili ukidanjem korisničkog naloga na portalu e-uprave.

Poslovi administratora

Član 8

Organi uređuju sadržaj elektronskih usluga, za koje su nadležni, preko administratora koga određuje starješina organa.

Uređivanje sadržaja elektronskih usluga iz stava 1 ovog člana obuhvata:

1) kreiranje elektronskih usluga;

2) dostavljanje naloga za brisanje neaktivnih elektronskih usluga glavnom administratoru;

3) dostavljanje naloga za izmjene sadržaja elektronskih usluga, kao i informacija o tim uslugama glavnom administratoru;

4) elektronsku obradu podnesaka koja podrazumijeva dostavljanje elektronskih podnesaka pisarnici organa, kao i dostavljanje korisnicima odluka, poziva i obavještenja organa;

5) kreiranje povratne informacije.

Poslove iz stava 2 ovog člana, administrator u državnom organu i organu državne uprave vrši pristupanjem sistemu za generisanje elektronskih usluga pomoću elektronskog sertifikata iz mreže državnih organa i organa državne uprave.

Administrator u organu lokalne samouprave, organu lokalne uprave, javnim službama i pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, radi vršenja poslova iz stava 2 ovog člana, pristupa sistemu za generisanje elektronskih usluga pomoću elektronskog sertifikata van mreže državnih organa i organa državne uprave.

U izuzetnim slučajevima, kad to odobri glavni administrator, administratori iz organa državne uprave i državnih organa poslove iz stava 2 ovog člana mogu vršiti i van mreže državnih organa, pomoću elektronskog certifikata.

Način autentifikacije i autorizacije korisnika

Član 9

Prilikom korišćenja elektronske usluge na portalu e-uprave korisnik se prijavljuje, odnosno registruje ako se prvi put prijavljuje, osim u slučajevima anonimnih elektronskih usluga.

Ako elektronska usluga zahtijeva autentifikaciju, odnosno autorizaciju korisnika, korisnik se prijavljuje:

- 1) elektronskim certifikatom;
- 2) e-mail nalogom.

Podnošenje zahtjeva za dodjeljivanje prava

Član 10

Zahtjev za otvaranje, suspendovanje i ukidanje korisničkog naloga na portalu e-uprave za administrator, odnosno moderatora (u daljem tekstu: zahtjev) organi podnose Ministarstvu na obrascu koji je sastavni dio ove uredbe.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana upućen poštom mora biti potpisan i ovjeren pečatom podnosioca zahtjeva, a zahtjev u elektronskoj formi potpisuje se naprednim elektronskim potpisom.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži polja za unos:

- ličnih podataka administratora, odnosno moderatora, podataka o organu, izjavu administratora, odnosno moderatora kojom potvrđuje da su podaci navedeni u zahtjevu istiniti i tačni i da je saglasan da njegovi lični podaci mogu biti prikupljeni i korišćeni u svrhu dodjele korisničkih prava na portalu e-uprave, da je upoznat sa pravilima upotrebe korisničkog naloga i da će portal e-uprave koristiti u skladu sa uslovima korišćenja portala e-uprave na način koji ne ugrožava, ne ograničava i ne sprječava korišćenje tog portala trećoj strani; i

- podataka o dodjeli, suspendovanju ili ukidanju korisničkih prava administratora, odnosno moderatora, koje popunjava i potpisuje glavni administrator.

Elektronsko plaćanje takse

Član 11

Prilikom korišćenja elektronskih usluga, portal e-uprave sa postojećim sistemima za elektronsko plaćanje obezbjeđuje dva načina plaćanja takse, po izboru korisnika, i to:

- 1) preko opšte uplatnice;
- 2) platnom ili kreditnom karticom.

Plaćanje iz stava 1 tačka 2 ovog člana, vrši se u skladu sa ugovorom zaključenim između Ministarstva i banke, kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze, kao i prava i obaveze prema korisnicima i organima.

Javne rasprave

Član 12

Elektronskom uslugom smatra se i objezbjeđivanje pristupa korisnicima da učestvuju u javnoj raspravi u pripremi zakona i drugih propisa, u skladu sa propisima kojima se uređuje postupak i način sprovođenja javne rasprave u pripremi propisa.

Moderator na portalu e-uprave objavljuje tekst nacrtu zakona ili drugog propisa o kojem će se sprovesti javna rasprava, javni poziv i izvještaj sa javne rasprave.

U slučaju zloupotrebe prava učešća na javnoj raspravi i davanja neprikladnih komentara (uznemirujući, uvredljivi, nepristojni, prijeteci ili komentari kojima se krše autorska prava i prava na povjerljivost i privatnost i dr.), moderator obavještava glavnog administratora.

U slučaju zloupotrebe prava učešća na javnoj raspravi i davanja neprikladnih komentara iz stava 3 ovog člana, glavni administrator može obrisati te komentare.

Stupanje na snagu

Član 13

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:

Podgorica, __. __. 2015. godine

Vlada Crne Gore

PREDSJEDNIK
Milo Đukanović

**Zahtjev za otvaranje, suspendovanje i ukidanje korisničkih prava
na portalu e-uprave**

1. Administrativni zahtjev (molimo Vas obilježite samo jednu opciju - ☒)

<input type="checkbox"/> Otvaranje korisničkog naloga
<input type="checkbox"/> Suspendovanje korisničkog naloga
<input type="checkbox"/> Ukidanje korisničkog naloga
<input type="checkbox"/> Drugo (promjena ličnih podataka i dr.)

2. Lični podaci administratora/moderatora (* označava obavezna polja)

Ime*:	Prezime*:
Jedinstveni matični broj:	Adresa:
Opština:	Poštanski broj:
Država:	e-mail adresa*:
Telefon:	Mobilni telefon:

3. Organ*

Organ*:	
Organizaciona jedinica	
Uža organizaciona jedinica	
Radno mjesto*:	

4. Podaci

<i>Administrator</i>	<i>Moderator</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Izjava administratora/moderatora

Potpisivanjem ovog zahtjeva potvrđujem da su gore navedene informacije istinite i tačne. U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (Službeni list Crne Gore, broj 79/08) potvrđujem da sam saglasan/a sa tim da moji lični podaci mogu biti prikupljeni u svrhu dodele korisničkih prava na portale e-uprave.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat/a sa uslovima korišćenja portala e-uprave i da ću Portal e-uprave koristiti u skladu sa tim uslovima, i to na način koji ne ugrožava, ne ograničava i ne sprječava korišćenje tog portala trećoj strani.

NAPOMENA: Zvezdicom su označeni podaci koji se obavezno moraju unijeti.

Administrator/moderator

U _____, dana _____

Ovlašćeno lice

U _____, dana _____

M.P

6. Podaci o korisničkom nalogu (popunjava glavni administrator Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije)

Datum i vrijeme <input type="checkbox"/> otvaranja, <input type="checkbox"/> suspendovanja, <input type="checkbox"/> ukidanja korisničkog naloga (obilježiti samo jednu opciju)	
Ime glavnog administratora	
Server	

7. Podaci o administratoru/moderatoru kojem se dodjeljuju korisnička prava

(popunjava glavni administrator Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije)

Ime:	
Prezime:	
Jedinstveni matični broj:	
Adresa:	
Opština:	
Poštanski broj:	
Država:	
e-mail adresa:	
Telefon:	
Mobilni telefon:	
Organizacija:	

8. Izjava glavnog administratora

(popunjava glavni administrator Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije)

Kao glavni administrator sistema, svojim potpisom potvrđujem da sam izvršio dodjelu korisničkog naloga administratoru/moderatoru na serveru _____, dana _____. god. i poslao obavještenje o korisničkom nalogu na adresu:

_____.

Glavni administrator

U _____, dana _____. god.