

PREDLOG

Na osnovu člana 31 stav 1 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, broj 80/08), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2013. godine, donijela je

UREDBU O

DOPUNAMA UREDBE O GENERALNOM SEKRETARIJATU VLADE CRNE GORE

Član 1

U Uredbi o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore („Službeni list CG“, br. 47/09, 30/12 i 3/13) u članu 4 stav 1 poslije tačke 10 dodaje se nova tačka koja glasi:

“10a) predlaganje, praćenje i primjenu mehanizama za efikasnu borbu protiv trgovine ljudima,”.

Član 2

Poslije člana 15b dodaje se novi član koji glasi:

"Član 15c

Generalni sekretarijat će, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, saglasno djelokrugu utvrđenom ovom uredbom, preuzeti od Ministarstva unutrašnjih poslova državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju.

U roku iz stava 1 ovog člana Generalni sekretarijat će, saglasno djelokrugu utvrđenom ovom uredbom, uskladiti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Državni službenici i namještenici koji ne budu raspoređeni u skladu sa aktom iz stava 2 ovog člana, ostvaruju prava u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.”

Član 3

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:

Podgorica, 2013. godine

VLADA CRNE GORE

Predsjednik,

Milo

Đukanović

O B R A Z L O Ž E N J E

1. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE UREDBE

Pravni osnov za donošenje Uredbe o dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore sadržan je u članu 31 stav 1 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“ br. 80/08), kojim je propisano da za vršenje stručnih i drugih poslova za svoje potrebe, Vlada uredbom obrazuje Generalni sekretarijat Vlade.

2. RAZLOZI ZA DONOŠENJE UREDBE

U skladu sa potrebom za efikasnijim vršenjem poslova koji se odnose na predlaganje, praćenje i primjenu mehanizama za efikasnu borbu protiv trgovine ljudima, bilo je neophodno preispitati institucionalni okvir za vršenje tih poslova. S tim u vezi, konstatovano je da je optimalno rješenje pozicioniranje ovih poslova u okviru Generalnog sekretarijata Vlade, umjesto u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova kako je to do sada bilo.

3. OBJAŠNJENJE OSNOVNIH PRAVNIH INSTITUTA I RJEŠENJA

Odredbom čl. 1 Predloga uredbe - u djelokrug Generalnog sekretarijata Vlade utvrđeni su poslovi koji se odnose na predlaganje, praćenje i primjenu mehanizama za efikasnu borbu protiv trgovine ljudima.

Odredbom čl. 2 Predloga uredbe - utvrđena je obaveza Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore da od Ministarstva unutrašnjih poslova preuzme državne službenike koji su vršili poslove koji se odnose na predlaganje, praćenje i primjenu mehanizama za efikasnu borbu protiv trgovine ljudima, opremu i službenu dokumentaciju u vezi sa tim poslovima. Propisana je i obaveza Generalnog sekretarijata Vlade da, saglasno djelokrugu utvrđenom ovom uredbom, uskladi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe. Obezbijedena je i zaštita državnih službenika i namještenika koji ne budu raspoređeni u smislu ove uredbe na način kako je to utvrđeno propisima o državnim službenicima i namještenicima

Odredbom člana 3 Predloga uredbe – utvrđuje se dan stupanja na snagu ove Uredbe.

4. PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA SPROVOĐENJE UREDBE

Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva za sprovođenje Uredbe o dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore.

PREGLED ODREDBI

Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore ("Službeni list CG", br. 47/09, 30/12 i 3/13)

2. Djelokrug

Član 4

Generalni sekretarijat obavlja poslove koji se odnose na:

- 1) pripremu stručnih osnova za odluke predsjednika Vlade u rukovođenju i usmjeravanju rada Vlade, kao i za usklađivanje rada ministarstava u obezbjeđivanju jedinstvenog djelovanja Vlade,
- 2) stručnu i organizacionu pripremu za ostvarivanje saradnje predsjednika Vlade sa Predsjednikom Crne Gore, predstavnicima drugih državnih organa, predstavnicima drugih država, međunarodnih organizacija i drugih institucija,
- 3) stručnu i organizacionu podršku potpredsjednicima Vlade u vršenju poslova koji su u vezi sa ostvarivanjem njihove funkcije,
- 4) učešće Vlade, odnosno njenih predstavnika u radu Skupštine Crne Gore i staranje o izvršavanju obaveza Vlade prema Skupštini Crne Gore,
- 5) stručnu i administrativnu pripremu materijala za sjednice Vlade i radnih tijela, organizovanje i praćenje sjednica Vlade i njenih radnih tijela i drugih sjednica u organizaciji predsjednika i potpredsjednika Vlade,
- 6) izradu zapisnika, zaključaka i izvještaja sa sjednica Vlade i njenih radnih tijela,
- 7) praćenje izvršavanja akata i zaključaka Vlade i realizacije preuzetih obaveza Vlade,
- 8) koordinaciju aktivnosti i učestvovanje u pripremi programa rada Vlade i praćenje njegove realizacije,
- 9) poslove državnog protokola,
- 10) razvijanje saradnje Vlade i nevladinih organizacija,

11) informatičku podršku Vladi i njenim radnim tijelima, u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo,

12) informisanje javnosti o radu Vlade,

13) obavljanje i drugih stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Vlade, predsjednika i potpredsjednika Vlade, ministra bez portfelja, radnih tijela i generalnog sekretara Vlade.

U Generalnom sekretarijatu obavljaju se i poslovi u vezi sa upotrebom i održavanjem vazduhoplova kojim raspolaže.