

## **PREDLOG**

Na osnovu člana 19 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 39/11 i 66/12), Vlada Crne Gore, na sjednici od \_\_\_\_ 2013. godine, donijela je

### **UREDBU O**

### **BLIŽIM MJERILIMA ZA RAZVRSTAVANJE POSLOVA RADNIH MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U ZVANJA U OKVIRU NIVOVA I KATEGORIJA**

#### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovom uredbom utvrđuju se bliža mjerila za razvrstavanje poslova radnih mjesta državnih službenika u zvanja u okviru nivoa i kategorija.

#### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

#### **Član 2**

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **Ekspertsko-rukovodni kadar**

#### **Član 3**

Razvrstavanje poslova radnih mjesta državnih službenika u zvanja u okviru kategorije ekspertsko-rukovodni kadar, vrši se zavisno od organizacione jedinice kojom rukovode.

#### **Ekspertski kadar**

#### **Član 4**

Razvrstavanje poslova radnih mjesta državnih službenika u okviru kategorije ekspertski kadar vrši se na sljedeći način:

1) za nivo 1:

a) u zvanju samostalni savjetnik I, odnosno inspektor I i ovlašćeno službeno lice I obavljaju se najsloženiji razvojni, normativno-pravni, kontrolni, stručno-izvršni - poslovi postupka i administrativni poslovi - informatički, materijalno-finansijski, računovodstveni i drugi poslovi administrativne prirode koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, primjenu utvrđenih i osmišljavanje novih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika i analitički pristup u vršenju ovih poslova,

b) u zvanju samostalni savjetnik II, inspektor II i ovlašćeno službeno lice II obavljaju se najsloženiji normativno-pravni, kontrolni, stručno-izvršni - poslovi postupka i administrativni poslovi - informatički, materijalno-finansijski, računovodstveni i drugi poslovi administrativne prirode koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada,

postupaka ili stručnih tehnika, posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca i analitički pristup u vršenju ovih poslova,

c) u zvanju samostalni savjetnik III, inspektor III, ovlašćeno službeno lice III obavljaju se najsloženiji normativno-pravni, kontrolni, stručno-izvršni - poslovi postupka i administrativni poslovi - informatički, materijalno-finansijski, računovodstveni i drugi poslovi administrativne prirode koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca;

2) za nivo 2:

a) u zvanju viši savjetnik I obavljaju se složeni stručno-izvršni - poslovi postupka i administrativni - informatički, materijalno-finansijski, računovodstveni i drugi poslovi administrativne prirode koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu,

b) u zvanju viši savjetnik II obavljaju se složeni stručno-izvršni - poslovi postupka i administrativni poslovi - informatički, materijalno-finansijski, računovodstveni i drugi poslovi administrativne prirode koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca,

c) u zvanju viši savjetnik III obavljaju se složeni stručno-izvršni - poslovi postupka i administrativni poslovi - informatički, materijalno-finansijski, računovodstveni i drugi poslovi administrativne prirode koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca;

3) za nivo 3:

a) u zvanju savjetnik I obavljaju se stručno-izvršni - operativni poslovi postupka i manje složeni administrativni poslovi - informatički, materijalno-finansijski, računovodstveni i drugi poslovi administrativne prirode koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu i primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika,

b) u zvanju savjetnik II obavljaju se stručno-izvršni - operativni poslovi postupka i manje složeni administrativni poslovi - informatički, materijalno-finansijski, računovodstveni i drugi poslovi administrativne prirode koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca,

c) u zvanju savjetnik III obavljaju se stručno-izvršni - operativni poslovi postupka i manje složeni administrativni poslovi - informatički, materijalno-finansijski, računovodstveni i drugi poslovi administrativne prirode koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca.

## **Izvršni kadar**

### **Član 5**

Razvrstavanje poslova radnih mjesta državnih službenika u okviru kategorije izvršni kadar vrši se na sljedeći način:

1) za nivo 1, u zvanju samostalni referent obavljaju se administrativni poslovi koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu,

2) za nivo 2, u zvanju viši referent obavljaju se administrativni poslovi koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca,

3) za nivo 3, u zvanju referent obavljaju se kancelarijski poslovi koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca.

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 6**

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:  
Podgorica, \_\_\_\_\_ 2013. godine

**VLADA CRNE GORE**

**PREDSJEDNIK,**

Milo Đukanović