

Predlog

Na osnovu člana 43 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 39/11), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____2012. godine, donijela je

U R E D B U

O NAČINU OBAVEZNE PROVJERE SPOSOBNOSTI, BLIŽIM KRITERIJUMIMA I NAČINU OCJENJIVANJA KANDIDATA ZA VRŠENJE POSLOVA RADNOG MJESTA U DRŽAVNOM ORGANU

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovom uredbom uređuju se način obavezne provjere sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta u ministarstvu, organu uprave, službi Predsjednika Crne Gore, Vlade Crne Gore, Ustavnog suda Crne Gore, sudu i državnom tužilaštvu (u daljem tekstu: državni organ), bliži kriterijumi i način ocjenjivanja kandidata.

Ova uredba primjenjuje se prilikom popune radnih mjesta u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Fondu rada i Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. NAČIN PROVJERE SPOSOBNOSTI

Rok za provjeru sposobnosti

Član 3

Obavezna provjera sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu (u daljem tekstu: provjera sposobnosti) sprovodi se najkasnije u roku od 45 dana od sačinjavanja Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidati sa liste iz stava 1 ovog člana obavještavaju se o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Dostavljanje dokumentacije komisiji

Član 4

Lista kandidata iz člana 3 ove uredbe, sa dokumentacijom koju su priložili kandidati, mišljenjima o stručnim i radnim kvalitetima kandidata od privrednih društava, drugih pravnih lica ili preduzetnika kod kojih rade ili su radili, ako se radi o kandidatima koji nijesu državni službenici, odnosno namještenici, i podacima iz Centralne kadrovske evidencije, ako se radi o kandidatima koji su državni službenici, odnosno namještenici, dostavlja se komisiji za provjeru sposobnosti.

Plan provjere sposobnosti

Član 5

Komisija za provjeru sposobnosti utvrđuje plan provjere sposobnosti, najkasnije u roku od 10 dana od dana obrazovanja komisije.

Planom iz stava 1 ovog člana određuju se način provjere sposobnosti, zadaci članova komisije prilikom pripreme pitanja za provjeru sposobnosti u pisanom obliku (u daljem tekstu: pisani test), pitanja za usmeni intervju, kao i pitanja i zadaci za provjeru posebnih vještina.

Pisani test

Član 6

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera sposobnosti, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju i sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.

Teorijski dio pisanog testa odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 25 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od ponuđenih odgovora.

Praktični dio pisanog testa podrazumijeva provjeru sposobnosti kandidata u rješavanju konkretnog zadatka iz opisa poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (u daljem tekstu: praktični rad).

Pisani test kandidati izrađuju pod šifrom, a sadržaj pisanog testa istovjetan je za sve kandidate.

Pravila polaganja pisanog testa

Član 7

Prije početka pisanog testa komisija za provjeru sposobnosti utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu i upoznaje ga sa pravilima kojih se mora pridržavati prilikom izrade pisanog testa.

Za vrijeme izrade pisanog testa nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju polaganje testa, niti napuštanje prostorije u kojoj se obavlja testiranje.

Kandidat koji remeti red za vrijeme izrade pisanog testa ili se ne pridržava pravila iz stava 2 ovog člana, isključuje se iz daljeg postupka provjere sposobnosti.

Izradi pisanog testa prisustvuje najmanje jedan član komisije za provjeru sposobnosti kojeg odredi predsjednik komisije.

Trajanje pisanog testa

Član 8

Izrada pisanog testa traje 120 minuta.

Kandidat je dužan da preda test članu komisije za provjeru sposobnosti koji prisustvuje izradi pisanog testa, najkasnije istekom vremena određenog za izradu pisanog testa.

Nakon predaje pisanog testa kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi pisano testiranje.

Provjera posebnih vještina

Član 9

Provjerom posebnih vještina (znanje stranog jezika, poznavanje rada na računaru itd.) utvrđuje se posjedovanje posebnih vještina kandidata neophodnih za vršenje poslova radnog mjesta za koje se vrši provjera sposobnosti, u skladu sa pravilima, odnosno standardima koji se odnose na te vještine.

Kad je posjedovanje posebnih vještina od neposrednog značaja za vršenje poslova određenog radnog mjesta (prevodilac, inženjer i dr.) provjera posebnih vještina predstavlja praktičan rad u smislu člana 6 stav 3 ove uredbe.

Usmeni intervju

Član 10

Usmeni intervju sprovodi se individualno sa svakim kandidatom koji je prethodno, na pisanom testu i na provjeri posebnih vještina, ostvario više od 50% bodova.

Pored pitanja koja članovi komisije za provjeru sposobnosti pripremaju u skladu sa članom 5 stav 2 ove uredbe, usmeni intervju može da sadrži simulaciju problema koji se javlja na radnom mjestu ili konkretnog zadatka iz okvira radnog mjesta za koje se vrši provjera sposobnosti.

Svakom kandidatu se postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Vrijeme trajanja usmenog intervjuja za sve kandidate je isto.

III. BLIŽI KRITERIJUMI I NAČIN OCJENJIVANJA

Sistem ocjenjivanja

Član 11

Ocjenjivanje kandidata vrši se davanjem odgovarajućeg broja bodova po osnovu zakonom propisanih kriterijuma (stručni i radni kvaliteti kandidata, rezultati provjere sposobnosti i prosječna ocjena studiranja, odnosno školovanja) i bližih kriterijuma propisanih ovom uredbom, kao i procentualnim vrednovanjem svakog od kriterijuma zavisno od kategorije radnog mjesta.

Bodovanje stručnih i radnih kvaliteta

Član 12

U okviru kriterijuma stručni i radni kvaliteti kandidat se ocjenjuje primjenom bližih kriterijuma, i to:

- 1) kvalitet rada, na osnovu mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima kandidata od privrednih društava, drugih pravnih lica ili preduzetnika kod kojih rade ili su radili, ako se radi o kandidatima koji nijesu državni službenici, odnosno namještenici, i podataka iz Centralne kadrovske evidencije, ako se radi o kandidatima koji su državni službenici, odnosno namještenici.....0 do 5 bodova;
- 2) radno iskustvo.....0 do 5 bodova;
- 3) sposobnost prilagođavanja poslovima drugog radnog mjesta.....0 do 5 bodova;
- 4) postignuti izuzetni rezultati.....0 do 5 bodova;
- 5) stručna usavršavanja.....0 do 5 bodova;
- 6) naučna zvanja, objavljeni naučni i stručni radovi.....0 do 5 bodova.

Broj bodova po osnovu stručnih i radnih kvaliteta dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije za provjeru sposobnosti dijeli sa brojem članova komisije.

Bodovanje rezultata pisanih testova

Član 13

U okviru kriterijuma rezultati provjere sposobnosti teorijski dio pisanog testa se ocjenjuje tako što kandidatu za svaki tačan odgovor pripada jedan bod.

Rezultati praktičnog rada se ocjenjuju primjenom bližih kriterijuma, i to:

- 1) opšta prezentacija i strukturisanje praktičnog rada.....0 do 5 bodova;
- 2) analitički pristup.....0 do 5 bodova;
- 3) preciznost i jasnoća izražavanja.....0 do 5 bodova;
- 4) korišćenje relevantnih informacija.....0 do 5 bodova;
- 5) sinteza i zaključak.....0 do 5 bodova.

Broj bodova na osnovu rezultata praktičnog rada dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije za provjeru sposobnosti dijeli sa brojem članova komisije.

Bodovanje rezultata provjere posebnih vještina

Član 14

Prilikom provjere posebnih vještina kandidat može ostvariti:

- do 15 bodova, ukoliko se provjerava jedna posebna vještina;
- najviše do pet bodova za svaku posebnu vještinu, ukoliko se provjerava više posebnih vještina.

Broj bodova utvrđenih u skladu sa stavom 1 ovog člana dodaje se bodovima koje kandidat postigao na pisanom testu.

Bodovanje rezultata usmenog intervjua

Član 15

Rezultati kandidata na usmenom intervjuu ocjenjuju se primjenom bližih kriterijuma, i to:

- 1) logične, jasne i ubjedljive izjave i predstavljanje.....0 do 5 bodova;
- 2) pokazivanje znanja koje je relevantno za radno mjesto za koje se vrši provjera sposobnosti.....0 do 5 bodova;
- 3) vještine komunikacije.....0 do 5 bodova;
- 4) pokazivanje motivacije.....0 do 5 bodova;
- 5) lični nastup.....0 do 5 bodova.

Broj bodova na osnovu rezultata usmenog intervjua dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije za provjeru sposobnosti dijeli sa brojem članova komisije.

Izveštaj sa provjere sposobnosti

Član 16

Nakon sprovedene provjere sposobnosti iz čl. 13, 14 i 15 ove uredbe, komisija za provjeru sposobnosti sačinjava izvještaj o provjeri sposobnosti u koji unosi podatke o sprovedenoj provjeri sposobnosti i ostvarenim rezultatima, za svakog kandidata posebno.

Bodovanje prosječne ocjene u toku studiranja, odnosno školovanja

Član 17

Kandidatu po osnovu prosječne ocjene u toku studiranja pripada:

- 1) za prosječnu ocjenu od 6 do 6,99.....5 bodova;
- 2) za prosječnu ocjenu od 7 do 7,99.....10 bodova;
- 3) za prosječnu ocjenu od 8 do 8,99.....15 bodova;
- 4) za prosječnu ocjenu od 9 do 10.....20 bodova.

Kandidatu po osnovu prosječne ocjene u toku školovanja pripada:

- 1) za prosječnu ocjenu od 2 do 2,99.....5 bodova;
- 2) za prosječnu ocjenu od 3 do 3,99.....10 bodova;

3) za prosječnu ocjenu od 4 do 5.....15 bodova.

Prosječna ocjena u toku školovanja iz stava 2 ovog člana dobija se kad se zbir prosječnih ocjena postignutih u svakoj godini školovanja podijeli sa ukupnim brojem godina školovanja.

Procentualno vrednovanje kriterijuma

Član 18

Procentualno vrednovanje kriterijuma, zavisno od kategorije radnog mjesta, vrši se na sljedeći način:

1) za ekspertsko- rukovodni kadar:

- stručni i radni kvaliteti 30%,
- pisani test 40%,
- usmeni intervju 20%,
- prosječna ocjena u toku studiranja 10%;

2) za ekspertski kadar:

- stručni i radni kvaliteti 25%,
- pisani test 40%,
- usmeni intervju 20%,
- prosječna ocjena u toku studiranja 15%;

3) za izvršni kadar:

- stručni i radni kvaliteti 20%,
- pisani test 30%,
- usmeni intervju 30%,
- prosječna ocjena u toku školovanja 20 %.

Konačan broj bodova

Član 19

Konačan broj bodova ostvaren po svakom od kriterijuma dobija se na osnovu formule:

$$\begin{aligned} & \text{konačan broj bodova po određenom kriterijumu} \\ & = \\ & (\text{broj bodova ostvaren u skladu sa čl. 12, 13, 14, 15 i 17 ove uredbe} \\ & \quad \times \\ & \text{procenat koji je zavisno od kategorije radnog mjesta utvrđen po osnovu određenog} \\ & \quad \text{kriterijuma, u skladu sa članom 18 ove uredbe)} \\ & \quad / \\ & \quad 100. \\ & \text{Ukupan broj bodova} \end{aligned}$$

Član 20

Ukupan broj bodova dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih po svakom od kriterijuma.

Izveštaj o ocjenjivanju

Član 21

Izveštaj o ocjenjivanju kandidata komisija za provjeru sposobnosti sačinjava u roku od pet dana od dana završetka provjere sposobnosti.

Izveštaj iz stava 1 ovog člana sadrži pregled bodova po svakom od kriterijuma, konačan broj bodova po svakom od kriterijuma i ukupan broj bodova svakog kandidata.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Stupanje na snagu

Član 22

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore.

Broj:
Podgorica, _____2012. godine

VLADA CRNE GORE

PREDSJEDNIK,
Milo Đukanović